



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA

(Provincia di Rieti)

ALL. A

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2025 E ALTRE INDAGINI ISTAT

LA RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI:

- la delibera di giunta n. 38 del 15/04/2025 con la quale è stato aggiornato l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nominando quale Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento la Dott.ssa Maria Rita D'Aquilio– Responsabile dell'Area I Amministrativa;
- la comunicazione ISTAT n.2a prot. n. 0682096/25 con la quale vengono fornite le indicazioni per le modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti del personale della rete di rilevazione territoriale;
- la propria determinazione n.con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico di selezione e la domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per l'attribuzione dell'incarico di rilevatore censuario, della validità di 3 (tre) anni dalla sua approvazione, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Articolo 1 - Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande abbiano i seguenti requisiti:

1. avere età non inferiore a 18 anni;
2. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
4. possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
5. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. godere dei diritti politici e di non aver subito condanne penali;
7. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare di permesso di soggiorno in corso di validità;
8. essere disponibile a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri ed a proprie spese.

È inoltre richiesto il possesso di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste.

Nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso di tale esperienza il Comune si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Il Comune si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Articolo 2 - Compiti dei rilevatori

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat accessibili tramite apposita piattaforma web, con superamento di test intermedi di autovalutazione;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI (Sistema di Gestione delle Indagini) o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti dell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra, potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'Ufficio.

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio ed a proprie spese;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento da esibire a richiesta.
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al Responsabile dell'U.C.C.

I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I Rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

Si comunica, per i dipendenti del Comune di Montopoli di Sabina, che intendono partecipare alla selezione, che l'incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

Il rilevatore dovrà dichiararsi disponibile anche ad utilizzare un proprio mezzo di locomozione: si precisa che in tale caso, NON è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per il carburante, parcheggio o altro.

L'incaricato potrà gestire autonomamente il proprio lavoro, in modo che esso risulti comunque funzionale ai compiti assegnati, nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio di censimento e delle esigenze delle unità di rilevazione.

Articolo 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 20/05/2025 esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montopoli di Sabina durante gli orari di apertura al pubblico

- mediante mail all'indirizzo: ufficio.protocollo@comune.montopolidisabina.ri.it

- pec: uffprotocollo@comunemontopolidisabina.pecpa.it

Alla domanda di ammissione, dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (non necessaria in caso di sottoscrizione dell'istanza con firma digitale – necessaria in caso di consegna a mano o a mezzo mail);

- curriculum vitae firmato; - (in caso di cittadini di Stati extra U.E.) copia del permesso di soggiorno.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere presentate oltre il termine suddetto.

Articolo 4 - Valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa.

Nel caso in cui fosse già stato affidato l'incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

Il punteggio verrà attribuito con le seguenti modalità:

1. Diploma di maturità: Votazione su base 60 Votazione su base 100 Punti Da 36 a 42 da 60 a 70 1 Da 43 a 49 da 71 a 82 3 Da 50 a 55 da 83 a 92 5 Da 56 a 60 da 93 a 100 7 2.
2. Laurea • Laurea V.O./Specialistica/Magistrale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 5. • Laurea triennale in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 3. • Laurea V.O./Specialistica/Magistrale/Laurea breve conseguita in altre

- discipline: punti 2. In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
3. Esperienze lavorative: Precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per le indagini ISTAT punti 1 per ciascuna indagine fino al massimo di punti 8 complessivi.
 4. Documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti): punti 2
 5. Condizione di studente, inoccupato, disoccupato o cassa integrato: punti 3
 6. Residenza nel Comune di Montopoli di Sabina: punti 2 .
- A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.

Articolo 5 - Formazione della graduatoria

Esaminate le domande presentate, il Responsabile procederà alla formulazione di una graduatoria finale che verrà approvata con propria determinazione.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di valutazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Montopoli di Sabina anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Tale graduatoria potrà essere eventualmente aggiornata annualmente.

Il rilevatore prescelto dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento.

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa.

Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Montopoli di Sabina.

Articolo 6 - Compenso

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di un atto di incarico e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Montopoli di Sabina.

L'ammontare del compenso per il rilevatore è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge; sarà commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune di Montopoli di Sabina.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari/unità regolarmente compilati e consegnati.

Articolo 7 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari Istat che dovessero pervenire all'Ente.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Maria Rita D'Aquilio.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste all'Ufficio Comunale di Censimento al numero 0765 2761 oppure all'indirizzo di posta elettronica ufficio.protocollo@comune.montopolidisabina.ri.it – pec: uffprotocollo@comunemontopolidisabina.pecpa.it

INFORMATIVA resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della selezione in oggetto. I dati forniti al Comune di Montopoli di Sabina saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2006 ai fini della presente procedura e delle successive fasi. Il titolare del trattamento è il Comune di Montopoli di Sabina con sede in Piazza Comunale n. 1 – 02034 Montopoli di Sabina (RI).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Montopoli di Sabina.

Montopoli di Sabina, lì 02/05/2025