



**COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)**

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELL’UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA SABINA

**IL RESPONSABILE
DELL’AREA I**

VISTA la determinazione RG n. 599 del 18.08.2026 di approvazione dello schema di bando di concorso in oggetto, adottata dal Responsabile dell’ Area I;

VISTI:

- i CCNL Comparto Funzioni Locali e da ultimo il CCNL sottoscritto in data 23/02/2026;
- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 7 in data 26/03/2026, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con delibera di Consiglio comunale n. 9 in data 26/03/2026, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- con delibera di Giunta comunale n. 23 In data 23/04/2026, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026-2028;
- con delibera di Giunta comunale n. 31/2026 è stato approvato il P.i.a.o. 2026;
- con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 4/08/2026 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2025;

DATO ATTO che la pubblica amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 198 dell’11 aprile 2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” nonché dell’art. 57 del D. Lgs.165 del 30 marzo 2001;

VISTO l’articolo 35 del D.lgs. n. 165/2001 che individua i principi fondamentali delle procedure di reclutamento nella P.A.;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

n.1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE Area degli Istruttori C.C.N.L. del 23/02/2026, del Comparto Funzioni Locali da assegnare al Servizio di Polizia Locale presso l'Unione dei Comuni della Bassa Sabina.

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l'accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023 e alle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione Comunale di Montopoli di Sabina si riserva la facoltà di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando di concorso e le relative procedure, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti della stessa, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti di partecipazione.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Art. 1 - DESCRIZIONE DELLE MANSIONI.

Il personale appartenente al profilo di **Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori)** svolge, nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle proprie competenze, le funzioni istituzionali previste dalla Legge Quadro n. 65/1986 e dalla normativa regionale vigente.

La prestazione lavorativa, caratterizzata da un elevato grado di operatività esterna e flessibilità oraria (anche articolata su turni, anche festivi e notturni), comprende a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) **Funzioni di Polizia Stradale:** prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione degli incidenti e redazione dei relativi atti, regolazione del traffico e servizi di scorta e rappresentanza;
- b) **Funzioni di Polizia Amministrativa e Commerciale:** vigilanza sul rispetto di regolamenti comunali, ordinanze e leggi statali/regionali, controlli in materia di commercio (aree pubbliche e sede fissa), pubblici esercizi, igiene e sanità;
- c) **Funzioni di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza:** accertamento e repressione dei reati, attività d'indagine d'iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria, collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato per il mantenimento dell'ordine pubblico;
- d) **Polizia Edilizia e Ambientale:** controllo del territorio per il contrasto all'abusivismo edilizio, vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti e tutela del decoro urbano e del patrimonio paesaggistico;
- e) **Supporto alla Protezione Civile:** collaborazione nelle attività di monitoraggio territoriale, gestione delle emergenze e soccorso alla popolazione, in coerenza con l'assegnazione al Settore Polizia Locale e Protezione Civile;
- f) **Attività Istruttoria e Informativa:** redazione di atti amministrativi, verbali di contestazione e rapporti di servizio, gestione di banche dati e sistemi di videosorveglianza, accertamenti anagrafici e notificazioni di atti.



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il dipendente assume le qualifiche di **Pubblico Ufficiale, Agente di Polizia Giudiziaria, Agente di Pubblica Sicurezza** (previa deliberazione prefettizia) e **Agente di Polizia Stradale**.

Art. 2 - CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE.

Il profilo di Agente di Polizia Locale richiede il possesso delle seguenti competenze tecnico-operative, necessarie per l'efficace svolgimento delle funzioni istituzionali proprie del ruolo:

- a) **Competenze giuridico-normative:** conoscenza della normativa di riferimento nelle materie di competenza della Polizia Locale, con particolare riguardo al Codice della Strada, al diritto penale e processuale penale, alla normativa in materia edilizia e ambientale, alla disciplina del commercio e dei pubblici esercizi, nonché alle disposizioni in materia di ordine e sicurezza pubblica;
- b) **Competenze redazionali e istruttorie:** capacità di redigere atti amministrativi, verbali di contestazione, rapporti di servizio e relazioni per l'Autorità Giudiziaria e amministrativa, nel rispetto delle forme e dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- c) **Competenze operative sul territorio:** capacità di operare in autonomia e in situazioni di emergenza, di rilevare incidenti stradali, di effettuare accertamenti anagrafici e notificazioni di atti, nonché di svolgere attività di indagine su delega o di iniziativa, nei limiti delle competenze istituzionali;
- d) **Competenze tecnologiche e digitali:** capacità di utilizzo degli strumenti informatici in dotazione al Corpo, dei sistemi di videosorveglianza e delle banche dati istituzionali, nonché degli automezzi e delle strumentazioni tecniche anche complesse previste per il servizio;
- e) **Competenze in materia di protezione civile:** conoscenza dei piani di protezione civile e capacità di operare nelle attività di monitoraggio territoriale, gestione delle emergenze e assistenza alla popolazione, in coerenza con l'assegnazione al Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

Art. 3 – TITOLI DI PREFERENZA.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione, con apposito avviso sul Portale "inPA", comunicherà il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda di ammissione.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito internet del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni normative operanti nel tempo.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal comma 9-bis dell'art. 1 del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

il presente concorso si determina una frazione di riserva di legge a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 1998, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
- c) Godimento dei diritti civili e politici (*non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo*). *I cittadini degli Stati Membri della CEE devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adequata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;*
- d) Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da Pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (*ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3*);
- e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- f) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, ovvero non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore/idoneo del concorso a visita medica pre-assuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio per accertare l'incondizionata idoneità psico-fisica all'esercizio della mansione di Agente di Polizia Locale in base alla normativa vigente [rif. art. 41, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81];
- g) Essere in possesso della patente di guida cat. B, non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento/conversione da parte delle autorità competenti;
- h) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) saranno ammessi a partecipare i candidati obiettori di coscienza solo laddove abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza nei termini e modalità di cui all'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/10;
- i) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

cancellazione dalle liste medesime;

- j) Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- k) **Versamento della tassa di concorso di €10,00** che può essere effettuato con le seguenti modalità:
- accedendo a www.comune.montopolidisabina.ri.it – siti tematici. pago PA- Pagamento Spontaneo – tassa concorso.
 - tramite bonifico bancario indicando il seguente CODICE IBAN

IT02R0538773730000042129925

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Per entrambe le modalità si dovrà riportare nella **causale**, la seguente dicitura: **“SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA (EX CAT.C) - AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

Art. 5 - TITOLO DI STUDIO.

Per partecipare al concorso è necessario possedere un diploma di scuola superiore di durata quinquennale (Maturità) che consenta l'iscrizione all'Università, oppure un titolo di studio superiore. Sono ammessi anche i titoli equiparati per legge ai fini dei concorsi pubblici.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero**, i candidati possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. I candidati in possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra riportati, devono precisare la specifica disposizione normativa che la stabilisce.

Il possesso del titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto assorbe quello inferiore.



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

Il difetto dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART.6 - REQUISITI SPECIALI.

Per il conferimento della qualità di **Agente di Pubblica Sicurezza** è richiesto il possesso dei requisiti ai sensi dell'art.5, comma 2 della legge n.65 del 1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS, e precisamente:

- non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.lgs. n. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di ordinanza, requisito essenziale per l'esercizio delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso, ai sensi della L. 7 marzo 1986, n. 65 e degli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S. In ragione di tale requisito, non possono partecipare al concorso coloro che siano stati ammessi a prestare servizio civile sostitutivo in qualità di obiettori di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in quanto lo status di obiettore di coscienza è incompatibile con l'obbligo di porto d'armi proprio del ruolo. Possono tuttavia partecipare coloro che, pur avendo ottenuto il riconoscimento dello status di obiettore di coscienza, abbiano successivamente rinunciato formalmente a tale status nelle modalità previste dalla legge, a condizione che siano decorsi almeno cinque anni dalla data del congedo, ai sensi dei commi 2 e 3 del medesimo articolo;
- disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del **Servizio di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni**;
- assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. n. 68/99);
- sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- Visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 10/10 in ciascun occhio;
- presentazione del certificato medico-legale di cui all'articolo 3 del Decreto Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato dalla ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

I requisiti prescritti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ.

Il presente bando è pubblicato per 30 (trenta) giorni consecutivi in forma integrale sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022., all'albo pretorio on-line e sul sito del Comune di Montopoli di Sabina <https://www.comune.montopolidisabina.ri.it> – nella Sezione Amministrazione trasparente /Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il citato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica “InPA”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale InPA; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPA.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della eventuale preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei già menzionati benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro, in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "InPA" e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo E-mail: inpa@funzionepubblica.it

Art. 8 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- Cognome, nome e codice fiscale (per le donne coniugate va indicato comunque il cognome da nubile);
- Data e luogo di nascita;
- Residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al comune di Montopoli di Sabina le eventuali variazioni di indirizzo;
- Numero dei figli a carico (ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/1994);
- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- Eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- Eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero, di non avere carichi pendenti;
- Posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli uomini);
- Titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- Dichiarazione di non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa o persistente insufficiente rendimento;
- Dichiarazione di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Dichiarazione di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione;
- Conoscenza della lingua inglese la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Possesso dell'idoneità psico-fisica per il posto messo a concorso;
- Possesso della patente di guida "B" corredata da n° del documento e data di rilascio;
- Eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, c. 9 della l. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20, c.2 bis della l. 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredata da apposita certificazione. In relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, il candidato deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20. L. 104/92);
- Accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e nei regolamenti che regolano l'accesso all'impiego dei comuni interessati;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia di privacy;
- Recapito di posta elettronica certificata (PEC) o e-mail personale;
- Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. n. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.lgs. n. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge;
- Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del **Servizio di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni della Bassa Sabina**;
- Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/99 s.m.i. (art. 3 comma 4 L. n. 68/99);
- Sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- Normalità del senso cromatico e luminoso;



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

- Visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 10/10 per ciascun occhio;

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di “*dichiarazioni sostitutive di certificazione*”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà*” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.lgs. 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, mentre per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

Il pagamento della tassa di concorso è verificato d'ufficio dal Comune attraverso la rendicontazione dei pagamenti effettuati sulla piattaforma PagoPA.

Il versamento della tassa di concorso dovrà avvenire prima dell'inizio della prova scritta (Tar Puglia-Lecce, sentenza 12 marzo 2025, n. 413), pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

La piattaforma on line non consente di caricare documenti o di presentare la domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza del Bando.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

I candidati che si trovino nelle situazioni sottoelencate dovranno dichiarare di impegnarsi a trasmettere al Comune di Montopoli di Sabina la seguente documentazione:

- **Eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- **Eventuali titoli** ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina;
- **Per i soli candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:** richiesta di ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, avendo avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

Art. 9- MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE.

La data e il luogo dell'eventuale prova preselettiva, delle prove d'esame, gli esiti e qualsiasi informazione utile ai candidati saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale **InPA** e sul sito del Comune di Montopoli di Sabina: <https://www.comune.montopolidisabina.ri.it> Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso sulla base delle diverse fasi della procedura.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Affari generali al quale è affidata la gestione amministrativa del bando:

Email : ufficio.affarigenerali@comune.montopolidisabina.ri.it

Telefono : [+39 0765 276123](tel:+390765276123)

Telefono : [+39 0765 276137](tel:+390765276137)

Art. 10 - PROGRAMMA D'ESAME E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Gli esami consisteranno in **una prova scritta** e in **una prova orale**.

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risultino superiori **a trenta**, la selezione potrà essere preceduta da una **prova preselettiva**, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle competenze teorico – professionali rispondenti alle caratteristiche proprie del ruolo che il candidato andrà a ricoprire.

L'amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine crescente.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi a sostenere la prova scritta.

Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in trentesima posizione saranno ammessi a sostenere le prove successive.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Le prove di esame, come previsto dall'art. 7 comma 8 D.P.R. n. 447/1994, modificato dal D.P.R. n. 82/2023 devono dare rilievo anche all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali. **L'accertamento di tali capacità sarà effettuato durante il colloquio della prova orale.**

I candidati saranno ammessi alle prove d'esame solo se muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

PROVA SCRITTA.

La prova scritta verterà sulle materie previste per la prova orale; potrà consistere in domande aperte, elaborati o test da risolvere in un tempo predeterminato o in un mix delle diverse opzioni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta.

PROVA ORALE.

La prova orale verterà sugli argomenti di seguito indicati:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo, Ordinamento delle autonomie locali e nozioni inerenti al funzionamento di tutte le funzioni di competenza comunale;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale;
- Diritto Penale e di Procedura Penale;
- Diritto Civile e Procedura Civile;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Disciplina dell'armamento per gli appartenenti alla Polizia Locale;
- Disciplina relativa all'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero;
- Codice della Strada - Infortunistica stradale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e ambiente;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di disciplina del commercio e dei pubblici esercizi;
- T.U.L.P.S. e norme in materia di sicurezza urbana;
- Elementi sulla disciplina di Regione Lazio degli esercizi commerciali ed artigiani;
- Legge 689/81;
- Legislazione sulla tutela e l'uso del suolo e legislazione ambientale;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
- Gestione risorse umane e strumentali;
- Rapporto di impiego con le Pubbliche amministrazioni ex D.lgs. 165/2001;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Legislazione sugli stupefacenti;
- Norme di polizia annonaria, di polizia edilizia, igienico sanitaria, ambientale.

La prova orale concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze e capacità in relazione al profilo da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale è superata con una votazione di almeno **21/30**.



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art.11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficeranno dei titoli di preferenza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'Area I e sarà pubblicata sul **portale InPA**, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'albo pretorio comunale on line, per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative innanzi al Tribunale competente e nei tempi previsti dalla legge.

La graduatoria avrà validità ed utilizzazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 i vincitori del concorso di cui al presente bando sono tenuti a permanere nella sede dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, entro i suddetti termini di efficacia, per assunzioni anche a tempo determinato e a tempo parziale, di personale della stessa Area e profilo professionale del posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

La graduatoria finale formata all'esito della presente procedura potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, per la copertura di ulteriori posti previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

La graduatoria potrà essere, altresì, utilizzata per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art.6, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. La rinuncia ad assumere servizio con contratto a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria, ma la sospensione della chiamata fino a completo utilizzo della graduatoria medesima.



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di cedere l'utilizzo della graduatoria formata in esito alla presente procedura concorsuale ad altre Amministrazioni.

Art. 13 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TITOLI DI PREFERENZA.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 6 dell'art. 6 del D.p.r. 487/1994, così come riformato dal D.p.r. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31 dicembre 2025, nell'area degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività del genere femminile era pari al 25%, mentre quella del genere maschile era pari al 75%, pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Art. 14 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico. L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001; inoltre, dovrà presentare certificato medico-legale di cui all'articolo 3 del Decreto Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato dalla ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione dei suddetti documenti entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria; fatta salva l'ipotesi che il candidato risultato vincitore non sia già in possesso di regolare porto d'armi per uso difesa personale, ad esempio perché già in servizio presso altro Ente locale o Corpo militare o di polizia.

Sotto pena di decadenza, i vincitori del concorso dovranno assumere servizio il giorno fissato presso il Comune di Montopoli di Sabina, come comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I vincitori sono sottoposti ad un periodo di prova della durata di 6 mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

VISITA MEDICA.

I candidati dichiarati vincitori saranno sottoposti, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui saranno destinati.

Art. 15 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori. Verrà corrisposto ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 16 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Personale dell'Area I del Comune di Montopoli di Sabina.

**Art. 17 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.
13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679.**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla selezione di personale in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679. I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula sarà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati afferenti al concorso potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo, qualora però non saranno fornite tali informazioni, non sarà possibile partecipare al concorso in oggetto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati, saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
(Provincia di Rieti)

I candidati potranno far valere i loro diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nei casi previsti dalla normativa vigente. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montopoli di Sabina che i candidati potranno contattare ai seguenti riferimenti: Indirizzo PEC: uffprotocollo@comunemontopolidisabina.pecpa.it

Potrà altresì essere contattato il Responsabile della protezione dei dati.

Art. 18 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA L. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio del Personale del Comune di Montopoli di Sabina.

Non saranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso e l'iscrizione al bando non fanno sorgere, a favore dei partecipanti alla selezione concorsuale, alcun diritto all'assunzione.

L'assunzione in servizio presso il Comune di Montopoli di Sabina è subordinata al mancato invio del personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/01 (Disposizioni in materia di mobilità del personale).

L'Amministrazione Comunale è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La positiva conclusione della procedura selettiva è subordinata, inoltre, al rispetto dei vincoli finanziari e normativi vigenti.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area I.

Il Responsabile dell'AREA I

Dott.ssa Maria Rita D'Aquilio