



# COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA

(Provincia di Rieti)

## Area I – Amministrativo e Affari Generali

Ufficio Affari Generali

all. 1

Prot. 9518

### AVVISO PUBBLICO

**per la manifestazione di interesse alla stipula di convenzione con i C.A.F. per la gestione di adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate a favore di cittadini residenti**

**il Responsabile ad interim dell'Area I - Amministrativo e Affari Generali**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 15 maggio 2024

#### **Visti:**

- la Legge 23 dicembre 1998 n. 448 e ss. mm. e ii., agli artt. 65 e 66, ha introdotto due interventi di contrasto alla povertà e di sostegno alla maternità, denominati "ANF assegno per il nucleo familiare" e "MAT assegno di maternità", la quale prevede espressamente che i Comuni possano avvalersi dei Centri di Assistenza Fiscale per assistere i cittadini nella compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica della propria situazione economica e per le attività necessarie a presentare al Comune la domanda per la concessione degli assegni;
- l'articolo 1, commi 125-129, legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha istituito l'assegno di natalità (bonus bebè), le cui relative disposizioni attuative sono state adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 febbraio 2015, con modifiche ed integrazioni alle norme indicate avvenute in fase successiva;
- il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007, che ha ridefinito il sistema tariffario della fornitura di energia elettrica in favore dei clienti domestici in condizioni di disagio economico e/o in gravi condizioni di salute, introducendo il bonus elettrico;
- il Decreto Legge 29 novembre 2008, n.185, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 della legge 28 gennaio 2009, n. 2, che ha esteso alla fornitura di gas naturale il diritto alla compensazione della spesa, introducendo il bonus gas;
- le deliberazioni attuative ARG/elt 117/2008 e ARG/gas 88/2009 e loro successive modifiche ed integrazioni, dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, con le quali sono state fornite le modalità applicative per il riconoscimento del bonus sociale per disagio economico per le forniture di energia elettrica e gas naturale ai clienti domestici svantaggiati;
- la deliberazione 26.09.2013 n. 402/2013/R/com dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas che approva il nuovo Testo Integrato delle modalità applicative dei regimi di compensazione della spesa sostenuta dai clienti domestici disagiati per le forniture di energia elettrica e gas naturale - TIBEG, in vigore dal 1° gennaio 2014;
- che il D.P.C.M. 13 ottobre 2016 - Tariffa sociale del servizio idrico integrato che ha previsto un bonus per tutti gli utenti domestici residenti di cui sono accertate le condizioni di disagio economico sociale, in attuazione dell'art. 60 del Collegato Ambientale, ha introdotto il bonus sociale idrico, con adempimento obblighi gestione SGate a far data dal 1 luglio 2018 e che, pertanto, a partire da tale data chi ha i requisiti per il bonus elettrico e/o gas potrà richiedere anche il bonus per la fornitura idrica;

- che l'articolo 57-bis del Decreto Legge n.124/19 convertito con modificazione dalla Legge del 19 dicembre 2019, n.157, ha innovato la disciplina in materia di bonus sociali nazionali attribuendo nuove competenze all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA);
- che con Delibera nr. 13/2020/A del 28 gennaio 2020 l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato la nuova convenzione con SGATE alla luce delle novità introdotte dal decreto legge n.124/19, in particolare, l'inclusione del Bonus Rifiuti da assegnarsi con le stesse modalità dei bonus energetici ed idrico;
- che il comma 5 dell'articolo 57-bis del Decreto Legge n.124/19 ha stabilito che a decorrere dal primo gennaio 2021, i bonus sociali per la fornitura dell'energia elettrica, gas e le agevolazioni relative al servizio idrico integrato siano riconosciuti automaticamente a tutti i soggetti il cui ISEE sia compreso entro i limiti stabiliti dalla legislazione vigente, escludendo di fatto da tale nuova procedura i bonus per disagio fisico, che continueranno, dunque, ad essere gestiti dai Comuni e/o CAF delegati;
- che si rimane in attesa che ARERA definisca con propri provvedimenti, le modalità attuative per la gestione dei bonus rifiuti e le modalità di trasmissione delle informazioni utili da parte dell'INPS al Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGATE) per riconoscere automaticamente a tutti i soggetti il cui ISEE sia compreso entro i limiti stabiliti dalla legislazione vigente al fine di assicurare il pieno riconoscimento ai cittadini delle agevolazioni sociali previste;
- la determinazione dirigenziale RG n. 242 del 26.06.2024 che approva il presente Avviso, la Domanda di partecipazione, gli schemi di convenzione e gli altri atti previsti per la presente procedura;

**Considerato che:**

- le richieste di accesso al bonus devono essere presentate al proprio comune di residenza;
- in ragione del Protocollo d'Intesa siglato dall'ANCI con la Consulta Nazionale dei CAF, i comuni possono avvalersi della collaborazione dei CAF per la gestione delle richieste di bonus sociale per disagio economico per le forniture di energia elettrica e gas naturale;
- in base all'art. 11 del D.M. 31.05.1999, N. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale, il CAF può avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali che hanno costituito i CAF;
- l'Amministrazione comunale si avvale ormai da anni della collaborazione di CAF operanti sull'ambito territoriale attraverso la sottoscrizione di appositi atti convenzionali;
- è nell'interesse dell'Amministrazione Comunale assicurare ai cittadini la presenza di punti di accesso per la presentazione delle domande dislocati in territorio comunale e/o in un ambito territoriale limitrofo al territorio comunale;

**rende noto che**

l'Amministrazione Comunale intende stipulare convenzioni, senza alcun onere per la stessa, con i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) autorizzati e accreditati, per la gestione delle pratiche relative alla concessione delle prestazioni sociali agevolate o comunque concesse dal Comune di Montopoli di Sabina a favore di cittadini residenti.

Per conoscere le modalità di effettuazione del servizio e le condizioni del rapporto convenzionale è possibile visionare lo schema di convenzione pubblicato unitamente la presente avviso.

I servizi oggetto della convenzione verranno resi dal CAF al Comune di Montopoli di Sabina a titolo gratuito, senza alcun onere per l'amministrazione, e consistono nella raccolta delle istanze DSU ex art. 18 comma 4 del D.M. 21 dicembre 2000 n. 452 e ss. mm. e ii. per accedere ai servizi:

- Adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate di cui agli artt. 65 e 66 della Legge 448/98 e ss. mm. e ii. e articolo 1, commi 125-129, legge 23 dicembre 2014, n. 190

(legge di stabilità 2015) e sss. mm. e ii. (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assegni di maternità - bonus bebè - nucleo familiare);

- Gestione delle richieste di compensazione della spesa - bonus per disagio fisico - per la fornitura di Gas Naturale, Energia Elettrica e Acqua (Bonus Gas, Elettricità, Idrico), di cui al decreto interministeriale 28 dicembre 2007 e ss. mm. e ii. e D.P.C.M. 13 ottobre 2016, oltre ogni altra eventuale prestazione che, di volta in volta, venga attivata dall'Inps, piuttosto che da altri soggetti istituzionali che erogano prestazioni sociali agevolate, senza alcun onere posto a carico dell'Amministrazione Comunale;

Il CAF si obbliga inoltre a non richiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza/consulenza relativa ai servizi oggetto della presente convenzione. Il Comune potrà altresì richiedere al CAF, previo accordo, altri servizi a titolo gratuito per il disbrigo di pratiche atte ad agevolare i cittadini di Montopoli di Sabina per l'erogazione di altri benefici e/o vantaggi economici.

I Servizi cui i CAF dovranno provvedere sono i seguenti:

Per gli Assegni:

- Fornire informazioni ai cittadini residenti relativamente ai requisiti per l'accesso ai contributi ANF/MAT/BB, alla compilazione della DSU e alle informazioni relative all'istanza;
- Provvedere alla compilazione assistita della DSU per l'accesso ai benefici;
- Inviare telematicamente il numero e l'esito delle pratiche al Comune di Montopoli di Sabina, secondo il tracciato previsto dall'INPS.

Per i bonus relativi al disagio fisico:

Il CAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE, così come previsto dal decreto legislativo 109/1998 e successive modificazioni e integrazioni;
- nel caso in cui il cittadino sia già in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e che non sia necessaria la modifica rispetto ai dati inseriti, il CAF non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;
- trasmissione telematica della dichiarazione sostitutiva unica al sistema informativo dell'INPS;
- rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE;
- assistere il cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione presenti sul sito [www.sgate.anci.it](http://www.sgate.anci.it);
- verificare la correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni trasmesse in modalità off line;
- rilasciare all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
- caricamento e trasmissione dei dati contenuti nei moduli di richiesta dei cittadini alla piattaforma SGATE, secondo le modalità predefinite;
- rilascio all'utente dell'attestazione dell'esito della richiesta di accesso al "Bonus";
- quant'altro occorrente per la corretta e completa procedura di concessione del bonus per disagio fisico gas, energia, idrico e di ogni eventuali prestazione che di volta in volta venga attivata dall'Inps, piuttosto che da altri soggetti istituzionali che erogano prestazioni sociali agevolate;

I Caf che intendono convenzionarsi, debbono:

- 1) Avere l'autorizzazione del Ministero delle Finanze all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
- 2) Possedere l'iscrizione all'albo nazionale Caf;
- 3) Possedere l'abilitazione da parte dell'INPS per la trasmissione dati per via telematica;

- 4) Impegnarsi a non chiedere alcun rimborso agli utenti e a garantire, tramite polizza assicurativa, eventuali danni cagionati agli utenti stessi;

Il servizio avrà durata di tre anni decorrenti dal 01 agosto 2024 e con termine al 30 giugno 2027 (*termine di scadenza valido, sin d'ora, anche per coloro che presenteranno richiesta di convenzionamento in fase successiva*).

All'albo pretorio on line e sul sito istituzionale <http://www.comune.montopolidisabina.ri.it/> sono disponibili:

- Gli schemi di convenzione;
- Il fac-simile della domanda di convenzionamento;
- Dichiarazione trattamento dati personali

### **Presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse**

Le domande di manifestazione di interesse al convenzionamento per il servizio, da redigersi sul fac-simile predisposto, firmate digitalmente, ovvero firmate in calce, trasformate in pdf o altro formato analogo non suscettibile di modifiche, unitamente al documento di identità del legale rappresentante, indirizzate a:

- Comune di Montopoli di Sabina  
Area I - Amministrativo e Affari Generali  
Piazza Comunale, 2 - 02034 Montopoli di Sabina (RI),

dovranno essere inoltrate esclusivamente per via telematica all'indirizzo pec: [uffprotocollo@comunemontopolidisabina.pecpa.it](mailto:uffprotocollo@comunemontopolidisabina.pecpa.it) e dovranno pervenire entro le ore 15:00 del giorno 18 luglio 2024.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia dell'atto costitutivo
2. Copia Polizza copertura assicurativa
3. Autocertificazione di idoneità morale
4. Copia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale
5. Dichiarazione trattamento dati personali

La richiesta di convenzionamento può essere presentata anche successivamente e avrà decorrenza dalla data della stipula della convenzione e con termine di scadenza sin d'ora individuato al 30 giugno 2027, come per i CAF che si convenzioneranno in prima istanza.

Nelle istanze di partecipazione, il legale rappresentante del Caf deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Soggetto e ragione Sociale completa;
- 2) Codice Fiscale e partita IVA;
- 3) Di essere in possesso dell'abilitazione all'utilizzo della banca dati ISEE, rilasciata dall'INPS;
- 4) Indicazione del numero di iscrizione all'albo Caf presso l'agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio attività di assistenza fiscale;
- 5) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'attività negoziale con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 6) Recapito delle sedi operative presenti nel territorio comunale e nell'ambito territoriale limitrofo, comprensivo del numero telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica ordinaria, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e orari di apertura;

ovvero

di impegnarsi ad aprire una unità locale, entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, a pena di decadenza della stessa

- 7) Che il personale impiegato nel servizio dovrà essere adeguatamente formato;
- 8) Polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati dall'assistenza fiscale prestata;
- 9) Di accettare integralmente gli schemi di convenzione proposti:

**Esito della procedura:**

i partecipanti che risulteranno idonei verranno inviati alla sottoscrizione delle convenzioni di cui al presente avviso pubblico.

**Informazioni**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Area I - Amministrativo e Affari Generali del Comune di Montopoli di Sabina scrivendo alla mail:

[ufficio.affarigenerali@comune.montopolidisabina.ri.it](mailto:ufficio.affarigenerali@comune.montopolidisabina.ri.it) oppure telefonando ai recapiti telefonici 0765.276123 - 0765.276137 nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Fiori, Sindaco p.t., Responsabile ad interim Area I - Amministrativo e Affari Generali, riferimenti telefonici: 0765.276138, e.mail: [ufficio.protocollo@comune.montopolidisabina.ri.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.montopolidisabina.ri.it) -

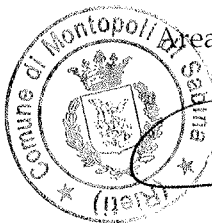
Montopoli di Sabina lì, 18.06.2024

Il Responsabile ad interim

Area I - Amministrativo e Affari Generali

Il Sindaco

Dott. Andrea Fiori



*Allegati:*

- Schemi di convenzione;
- Fac-simile della domanda di convenzionamento;
- Dichiarazione trattamento dati personali.

