



AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il Comune di Montopoli di Sabina riconosce la funzione sociale dello sport e intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere più accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie e sportive, quale strumento di educazione e formazione sociale e personale, di prevenzione, tutela e miglioramento della salute.

Con il presente Avviso, il Comune di Montopoli di Sabina intende individuare uno o più soggetti, idonei ai sensi di legge, in grado di gestire i propri impianti:

- Palestra comunale sita presso impianti sportivi di Via Campana Montopoli di Sabina Capoluogo;

Al Comune compete la manutenzione straordinaria dell'impianto, mentre le spese di forniture (energia elettrica, risorsa idrica e scarichi fognanti e gasolio per riscaldamento), la manutenzione ordinaria sarà di competenza del Concessionario.

DISPOSIZIONI GENERALI:

- il presente **Avviso** viene pubblicato sul Sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Montopoli di Sabina, al fine di garantire ampia partecipazione;
- lo stesso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte ed è da intendersi come mero procedimenti preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante prelazione o preferenza, né impegni e/o vincoli per le parti interessate;
- la manifestazione di interesse dovrà essere presentata al Comune di Montopoli di Sabina **entro e non oltre** le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e all'Albo Pretorio attraverso il protocollo del Comune o invio per PEC (uffprotocollo@comunemontopolidisabina.pecpa.it) non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine, **perentorio**, come sopra indicato, e farà fede la **ricevuta** di accettazione della PEC e il **timbro** dell'Ufficio protocollo del Comune, in caso di presentazione manuale, attestante la data e l'ora di presentazione;
- nella manifestazione di interesse deve essere ben esplicitato come si intende gestire la struttura in apposita relazione che sarà successivamente oggetto di ulteriore valutazione dalla commissione qualora arrivassero più manifestazioni.
- alla nota di manifestazione di interesse **deve essere allegata** copia del documento di identità, in corso di validità, del Presidente dell'Associazione sportiva interessata o del legale rappresentante della stessa nonché breve progetto di gestione dell'impianto per cui si intende manifestare l'interesse;
- il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato e/o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento;
- per maggiore chiarezza e precisazione, si indicano di seguito le seguenti caratteristiche, obblighi e modalità per l'affidamento dell'impianto:

IMPIANTI OGGETTO DI GESTIONE

L'impianto sportivo oggetto di gestione è:

- Palestra comunale sita presso impianti sportivi di Via Campana Montopoli di Sabina Capoluogo;

DURATA dell'affidamento in gestione

La durata dell'affidamento è di anni **4 (quattro)** con decorrenza dalla sottoscrizione di apposita Convenzione ed è rinnovabile per altri 4 anni, con apposito atto a seguito di verifica attestante la corretta gestione.

Per la gestione e l'uso degli impianti oggetto dell'affidamento, al Concessionario spettano:

- le entrate derivanti delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi, nella misura stabilita dall'Amministrazione comunale e indicate in apposito tariffario;
- le entrate derivanti dallo sfruttamento pubblicitario dell'impianto, qualora autorizzato dall'Amministrazione comunale nel rispetto della normativa vigente.

SOGGETTI AMMESSI

La concessione in gestione dell'impianto sportivo è riservata, ai seguenti soggetti:

- a.** società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- b.** enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- c.** federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
- d.** consorzi, associazioni tra i soggetti di cui ai punti a), b) e c) anche con altri soggetti di promozione sociale.

I soggetti ammessi non devono rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016, e che devono risultare inadempienti rispetto agli obblighi assunti con l'Amministrazione Comunale in precedenti affidamenti di impianti sportivi.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a:

- a) garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo secondo le caratteristiche del medesimo;
- b) garantire l'apertura e la custodia, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi;
- c) alla custodia, sorveglianza e pronto soccorso della struttura utilizzata dagli utenti, compreso il pubblico. L'utilizzo dell'impianto per gli utenti minorenni è consentito solo in presenza di insegnanti, istruttori, dirigenti o genitori;
- d) all'apertura e alla chiusura dell'impianto e delle sue pertinenze durante tutti gli utilizzi dell'impianto in oggetto;
- e) alla dotazione di materiale di pronto soccorso a norma di legge;
- f) pulizia quotidiana e disinfestazione regolare dei locali, delle pertinenze e del complesso nel suo insieme;
- g) per il campo e le aree limitrofe a verde: manutenzione, sistemazione;
- h) manutenzione ordinaria di tutte le strutture (arredi e attrezzature) connesse all'impianto;
- i) manutenzione ordinaria di tutte le apparecchiature idraulico – elettriche e sanitarie presenti nell'impianto;
- j) pulizia e spurgo continui e periodici dei pluviali e dei pozzetti di scarico presenti nell'impianto;
- k) la totale copertura delle spese di fornitura di energia elettrica, acqua e combustibile per riscaldamento;
- l) richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di eventuali attività di carattere ludico ricreativo, aventi carattere continuativo e ricorrente, che comportino l'incasso di entrate;
- m) stipulare polizza assicurativa, come di seguito specificato.
- n) Garantire la dotazione, il funzionamento e la custodia dei defibrillatori.
- o) È previsto il pagamento di un canone annuo pari a € 6.000. Tale importo potrà essere ridotto, in tutto o in parte, a fronte dell'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria sull'impianto sportivo in gestione, da parte del soggetto affidatario. Per beneficiare dello sconto sul canone, il soggetto gestore dovrà presentare appositi preventivi dettagliati, corredati da una relazione tecnica, che saranno sottoposti alla verifica dell'Ufficio Tecnico comunale. Quest'ultimo, accertata la congruità tecnico-economica degli interventi proposti, rilascerà apposita autorizzazione all'esecuzione degli stessi e definirà l'importo detraibile dal canone in proporzione al valore degli interventi eseguiti.

- p) garantire l'accesso gratuito all'utenza in fasce orarie concordate con l'amministrazione con particolare riferimento alle attività sportive relative ai plessi scolastici del territorio comunale
- q) garantire all'Amministrazione comunale il diritto di utilizzare l'immobile per lo svolgimento di eventi istituzionali, previa comunicazione al soggetto gestore con congruo preavviso.
- a) garantire fasce orarie di utilizzo gratuito per assicurare ai bambini il massimo impiego e godimento della struttura.

ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE (Comune)

Sono a carico del Amministrazione comunale concedente:

- a) la manutenzione straordinaria dell' impianto;

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Impatto nel territorio comunale	10 punti
Esperienza nella gestione di impianti sportivi	10 punti
Qualità del progetto gestionale e attività proposte	35 punti
Politiche tariffarie agevolate	15 punti
Proposte di valorizzazione e investimenti	30 punti
Totale	100 punti

Le manifestazioni di interesse saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con apposito atto dalla responsabile del procedimento ovvero il Responsabile dell'Area I

DIVIETO DI SUBCONCESSIONE O SUBAPPALTO

E' vietato al Concessionario di subconcedere in tutto e/o subappaltare in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto dell'affidamento in gestione dell'impianto, pena l'immediata risoluzione della Convenzione stipulata e conseguente risarcimento dei danni subiti.

DETERMINAZIONI

L'Amministrazione comunale può non procedere all'affidamento in concessione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea, a suo insindacabile giudizio, e, quindi, potrà decidere di non proseguire il procedimento senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, ovvero il Comune potrà altresì procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida;

ONERI FISCALI

Il Concessionario è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante dallo svolgimento delle proprie attività connesse alla gestione dell'impianto, sollevando completamente il Comune di Montopoli di Sabina da ogni vincolo.

RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è l'unico ed il solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente.

ASSICURAZIONI

Il Concessionario deve stipulare, con oneri a proprio carico, la seguente polizza assicurativa:

1. Polizza di responsabilità civile verso terzi, (RCT/O), a copertura dei rischi attinenti la responsabilità per danni a persone e cose e verso prestatori di lavori, derivanti dallo svolgimento delle attività e dall'uso del complesso sportivo con massimale unico non inferiore ad Euro 1.500.000,00;

La stipula dei previsti contratti non libera il Concessionario dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia.

Copia della polizza assicurativa deve essere trasmessa all'Amministrazione Comunale al momento della sottoscrizione della Convenzione. La mancata consegna della copia non esonera il Concessionario dalle summenzionate responsabilità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori degli impianto sportivi nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/03.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori degli impianto sportivi il Comune adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto al Concessionario diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, etc.)

**La responsabile dell' Area I
Maria Rita D'aquilio**